

Wir stellen ein!



BÜROLEITUNG GESUCHT!

Wir suchen Dich, wenn Du als Büroleitung...

Lust hast in einem gemeinnützigen Verein mit einer großen Gemeinschaft von begeisterten Outdoormenschen zu arbeiten. Wir arbeiten teamorientiert mit flachen Hierarchien und schätzen eigenverantwortliches Arbeiten und das Einbringen eigener Ideen.

Gemeinsam mit der fachlichen Leitung bildet die Stelle der Büroleitung das Leitungsteam der Outdoorschule Süd e.V. Es gibt eine ausführliche Einarbeitung und auch die Möglichkeit in die Stelle „hineinzuwachsen“. Außerdem kannst Du auch in die anderen Arbeitsbereiche, also das Kursgeschehen hineinschnuppern

Die Stelle ist eine Teilzeitstelle (30%-50%) und hervorragend für Berufswiedereinsteiger*innen geeignet. Sie ist gut mit Familienzeiten oder einer weiteren Stelle kombinierbar.

Wir bieten:

- eine unbefristete Beschäftigung in einem kleinen Team mit netten Kolleg*innen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, eigenständiges Arbeiten auch von zu Hause (1-2 Wochentage im Freiburger Büro erwünscht)
- eine marktgerechte und faire Vergütung
- falls gewünscht, die Einbindung in unsere Vereinsaktivitäten
- die kostenlose Teilnahme an Outdoorseminaren und/oder eine Qualifizierung als Trainer*in

Das sind unsere Ansprüche an Dich

- Ausbildung oder Studium im kaufmännischen Bereich/Betriebswirtschaft oder verwandten Berufen oder mehrjährige Berufserfahrung als Quereinsteiger
- Starke Kommunikationsfähigkeiten
- Erfahrung in der Büroarbeit
- Erfahrung in der Einsatzplanung von Mitarbeitern
- Grundkenntnisse der Buchführung
- Gute MS Office Kenntnisse (vor allem Word, Excel und Power Point) und Arbeit mit cloudbasierten Lösungen

Das wäre auch prima:

- Erfahrung in der Personalleitung
- Erfahrung in der Arbeit in Vereinsstrukturen
- Zusätzliche medizinische Qualifikation (Rettungsdienst, Erste Hilfe Ausbilder*in, Krankenpflege...)
- Eigener Bezug zu Freizeitgestaltung im Outdoorbereich oder Outdoorerfahrungen
- Freude am Thema Erste Hilfe Outdoor und Sicherheit draußen

Uns ist wichtig, dass Du....

- Freude an der Arbeit im Team hast
- gerne strukturiert und eigenverantwortlich arbeitest
- mit der fachlichen Leitung vertrauensvoll und sich gegenseitig unterstützend zusammenarbeiten kannst
- Spaß daran hast, eigene Ideen zu Strukturierungsprozessen zu entwickeln
- Erfahrung und Kompetenz in der Personalleitung mitbringst
- Kommunikations- und Teamfähigkeiten hast
- die Fähigkeit besitzt, andere Personen anzuleiten und in der Lage bist auch unangenehme Themen anzusprechen und Lösungen zu finden
- Improvisationsfreude/Kreativität für neue Konzepte und Wege mitbringst
- Begeistert oder interessiert am Outdoor-Bereich bist

Das sind Deine Aufgaben bei uns:

- Du koordinierst die Büroabläufe und überprüfst diese auf Optimierungsbedarf
- Du erstellst den monatlichen Personaloutlook für den Vorstand
- Du bereitest mit dem Vorstand die jährliche Mitgliederversammlung vor
- Du planst die Seminare zusammen mit der fachlichen Leitung des Trainerteams und teilst die Trainer für die Seminare ein
- Du führst die jährlichen Beurteilungsgespräche der Büromitarbeiter*innen, bei Bedarf zusammen mit der fachlichen Leitung und führst Vorstellungsgespräche für evtl. Neubesetzung
- Du trägst mit Sorge dafür, dass die Information zwischen den Arbeitsbereichen fließend sind
- Du bist zusammen mit der fachlichen Leitung für den Kundenkontakt und die Angebotserstellung zuständig
- Du arbeitest im Team mit der fachlichen Leitung und ihr vertretet in Urlaubszeiten eure Arbeitsbereiche gegenseitig

So wirst Du Teil unseres Teams

Schicke bis zum **25.09.2021** Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an **matthias.christophel@outdoorschule-sued.de**.
Wir melden uns zeitnah bei Dir.